



INFORMAZIONI PERSONALI **Margherita Mustardino**

📍 Via **[REDACTED]**, 59, 80046 San Giorgio a Cremano, Napoli (Italia)

☎ **[REDACTED]** 384

✉ **[REDACTED]** mustardino@gmail.com

📄 **[REDACTED]**

Sesso Femmina | Data di nascita 16/09/1991 | Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2011** **Diploma di Ragioneria**
Diploma di Ragioneria - Specializzazione Informatica
conseguito presso l'Istituto D'istruzione Superiore Rocco Scotellaro – San Giorgio a Cremano (NA)
- 2016** **Abilitazione professionale a Agente Immobiliare**
Conseguito presso la Camera di Commercio di Napoli (NA)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 09/2014 – Oggi** **Titolare**
AGENZIA IMMOBILIARE.RE DI FRAMAR
Via Luca Giordano n. 9 – San Giorgio a Cremano, Napoli (Italia)
Incarichi di collaborazione :
Gestione delle visite con i possibili clienti - Redazione delle descrizioni delle proprietà.
Ricerca dei possibili clienti - Valutazione in loco degli immobili - Organizzazione e direzione delle visite alle proprietà.
Amministrativo e contabile
Attività o settore Immobiliare.
- 2023 – 2025** **Amministrazione e Addetto alla Logistica**
MS TRASPORTI SRLS.
Via Santa Maria a Cubito 475 NA (Italia)
Incarichi di collaborazione :
Amministratore e Amministrazione
Attività o settore Autotrasporti.
- 02/2010–12/2022** **Collaboratore Tecnico**
AUTOTRASPORTI MUSTARDINO SRL
Via Giuseppe Mazzini n. 17, San Giorgio a Cremano, Napoli (Italia)
Incarichi di collaborazione :
Socia
Attività o settore Autotrasporti.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale

Inglese

A2 A2 A2 A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Abilità consolidata nel lavoro di gruppo.
Grande capacità di adattamento a nuovi ambienti di lavoro.
Buona capacità di comunicazione acquisita attraverso le esperienze lavorative.
Buona capacità di sintesi, argomentazione e mediazione.

Competenze organizzative e
Gestionali

In grado sia di organizzare autonomamente il lavoro, quando le competenze richieste rientrano nell'ambito delle proprie capacità, sia di organizzare e coordinare il lavoro in team delle molteplici professionalità, definendo priorità e responsabilità sempre nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati. In grado di lavorare in situazioni di stress acquisita in questi anni di lavoro.

Competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows
Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Access).
Buona conoscenza di software CAD CATIA V5
Utilizzo di Autocad – Internet explorer e altri browser e posta elettronica

Altre competenze

Sport: Nuoto – Pilates

Patente di guida

AB

Il sottoscritto Margherita Mustardino autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Inoltre dichiara che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.